

每月回顧（詳細內容）

① 每日記錄(各營業日未如實記錄的月份須另外填寫)

記錄月份	留下為保證往後不忘如實記錄，採取何種措施之記錄。
(記載範例)○月	由於未確實檢查就標記了「○」，因此須每日進行檢查。

② 有諸多不合格處(劃叉)、投訴、其他衛生方面問題時之記錄

記錄月份	留下關於發生問題之重點、原因及改善方法之記錄。
(記載範例)○月	A時常沒有確實清潔手部。由於A並未理解洗手之重要性，因此已針對洗手的目的等內容重新進行教育。(○月○日)

③ 員工替換時之教育記錄

記錄月份	留下何時說明衛生管理計劃、進行說明的員工是否理解計劃並實施衛生管理之記錄。
(記載範例)○月	聘僱工讀生D，並說明衛生管理計劃。(○月○日) 已確認D的洗手及食品處理方式妥當。

④ 菜單、原料、供應商變更時之記錄

記錄月份	重新檢討衛生管理計劃時，留下做出何種變更之記錄。若無須重新檢討，請寫下原因。
(記載範例)○月	(重新檢討之情況)菜單新增了即食雞胸肉，故新增至重要管理項目。(○月○日)
	(無須重新檢討之情況)定食菜單中的烤魚，從鯖魚變更為鮭魚。管理方法未作變更。(○月○日)

⑤ 如有購買新設備或器具時之記錄

記錄月份	重新檢討衛生管理計劃時，留下做出何種變更之記錄。若無須重新檢討，請寫下原因。
(記載範例)○月	(重新審視之情況)購買低溫烹調機、電子探針溫度計。新增至重要管理之檢測方法(中心溫度之檢測)。(○月○日)
	(無須重新審視之情況)冰箱汰舊換新。管理方法未作變更。(○月○日)