

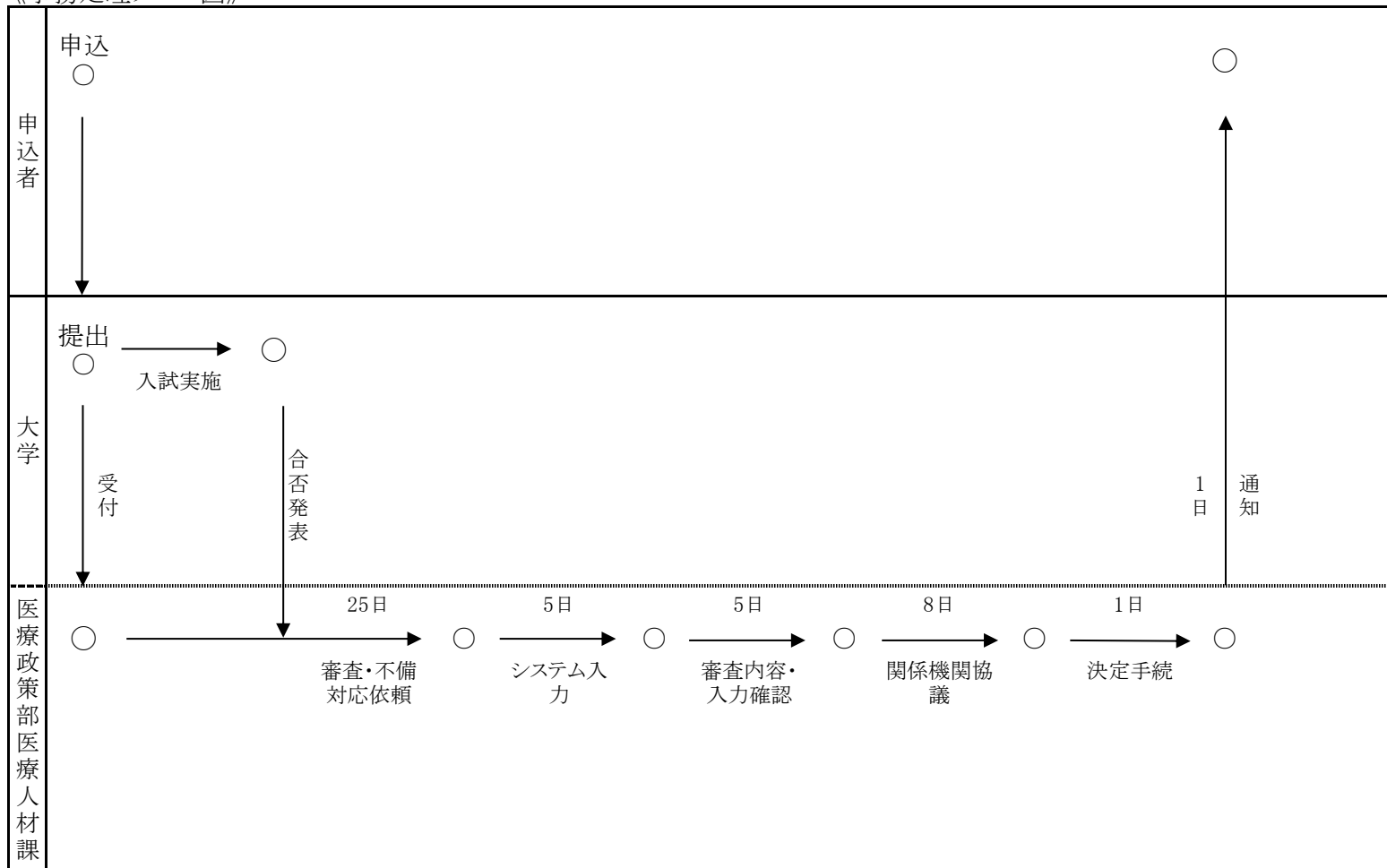
事務処理フロー図

事務名	医師奨学金貸与(特別)
根拠法令	東京都地域医療医師奨学金貸与条例第9条外

作成部署 福祉保健局医療政策部医療人材課人材計画担当 電話33-444

標準処理期間計	45日
---------	-----

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	審査・不備対応依頼	提出された申込書等の内容を確認し、貸与資格の適正を審査する。不備や不足書類等があった申込者に対しては、大学を通じて対応を依頼する。
2	システム入力	1で審査された申込者の情報をシステムへ入力する。
3	審査内容・入力確認	1で審査された内容が正しいか、入力内容は間違っていないかどうかを確認する。
4	関係機関協議	審査内容について福祉保健局医療政策部医療政策課及び総務部計理課と協議を行う。
5	決定手続	審査の結果に基づき、諾否を決定する。
6	通知	申込者に通知する。