

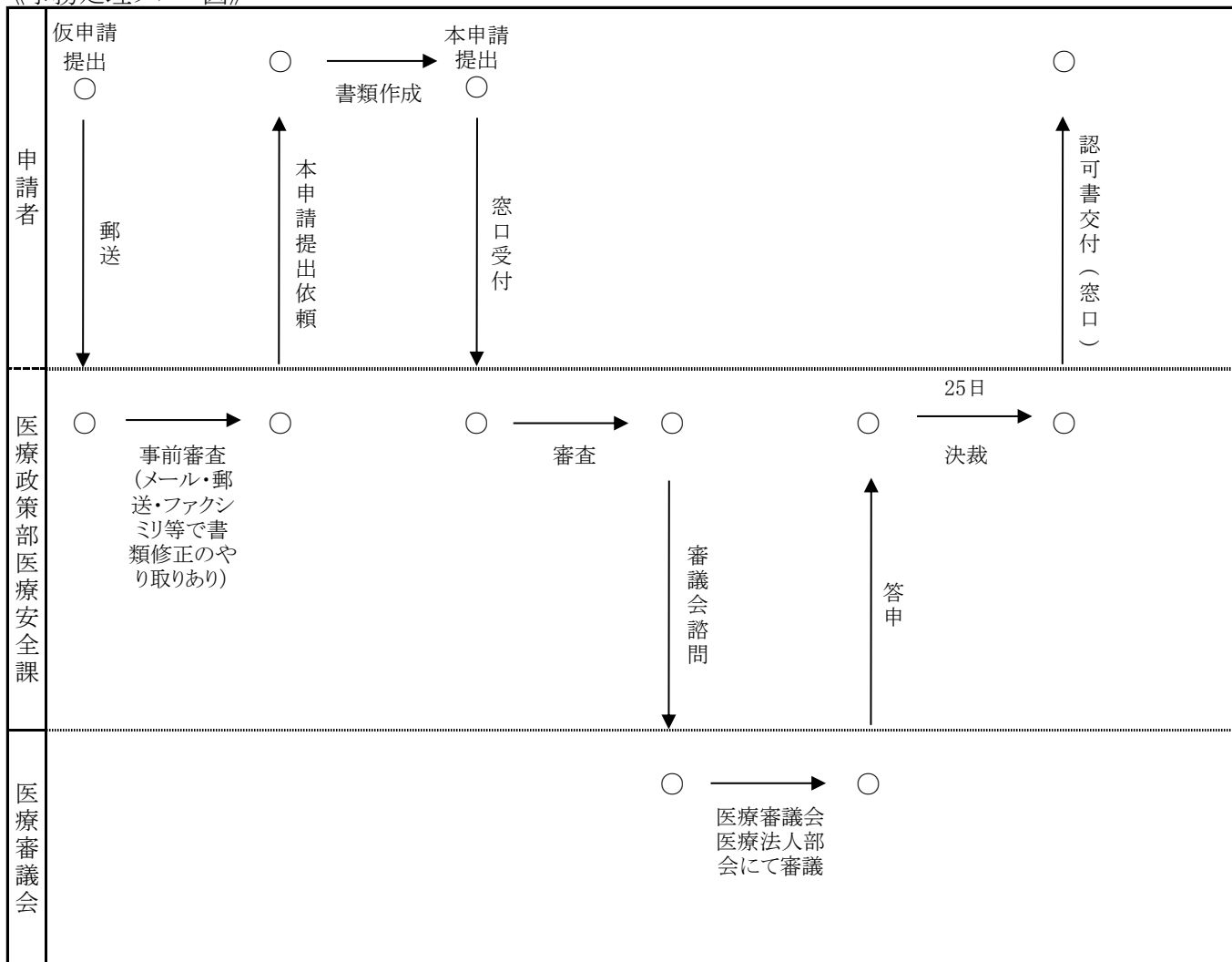
事務処理フロー図

| | |
|------|---------------|
| 事務名 | 医療法人の理事数の例外認可 |
| 根拠法令 | 医療法第46条の5第1項 |

作成部署 福祉保健局医療政策部医療安全課医療法人担当 電話33-438

| | |
|---------|-----|
| 標準処理期間計 | 25日 |
|---------|-----|

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

| 項番 | 項目 | 説明 |
|----|-----------------|-----------------------------|
| 1 | 事前審査 | 提出された仮申請書の記載事項、添付書類等の確認 |
| 2 | 本申請提出依頼 | 1の内容を踏まえ、医療安全課から申請者に本申請を依頼 |
| 3 | 本申請提出 | 申請者において書類を作成し、医療安全課に本申請書を提出 |
| 4 | 審査 | 3の内容を審査 |
| 5 | 医療審議会医療法人部会にて審議 | 審査の結果に基づき、諾否を決定 |
| 6 | 決裁 | 部会からの答申に基づき決裁 |
| 7 | 認可書交付 | 申請者に通知 |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |