

(平成31年1月1日現在)

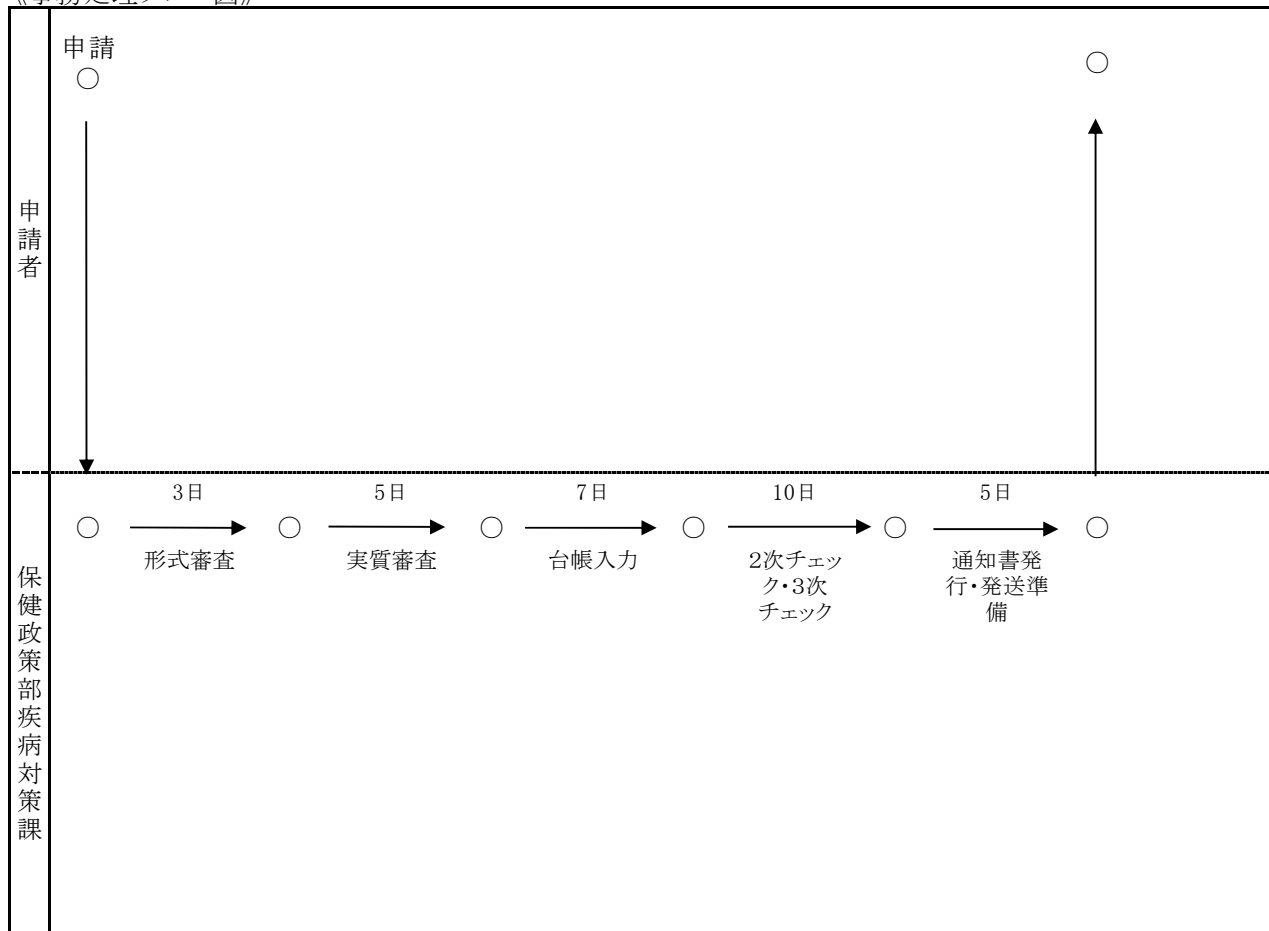
事務処理フロー図

| | |
|------|--------------------------------|
| 事務名 | 指定医の指定 |
| 根拠法令 | 難病の患者に対する医療等に関する法律 第6条第1項ほか |

作成部署 福祉保健局保健政策部疾病対策課疾病対策担当
電話32-911

標準処理期間計 30日

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

| 項番 | 項目 | 説明 |
|----|---------------|------------------------|
| 1 | 形式審査 | 提出された申請書の記載事項、添付書類等の確認 |
| 2 | 実質審査 | 基準を満たしているか審査 |
| 3 | 台帳入力 | 申請内容を管理台帳に入力 |
| 4 | 2次チェック・3次チェック | 申請書と台帳を照合 |
| 5 | 通知書発行、発送準備 | 通知書を発行し、発送 |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |