（令和2年1月1日現在）

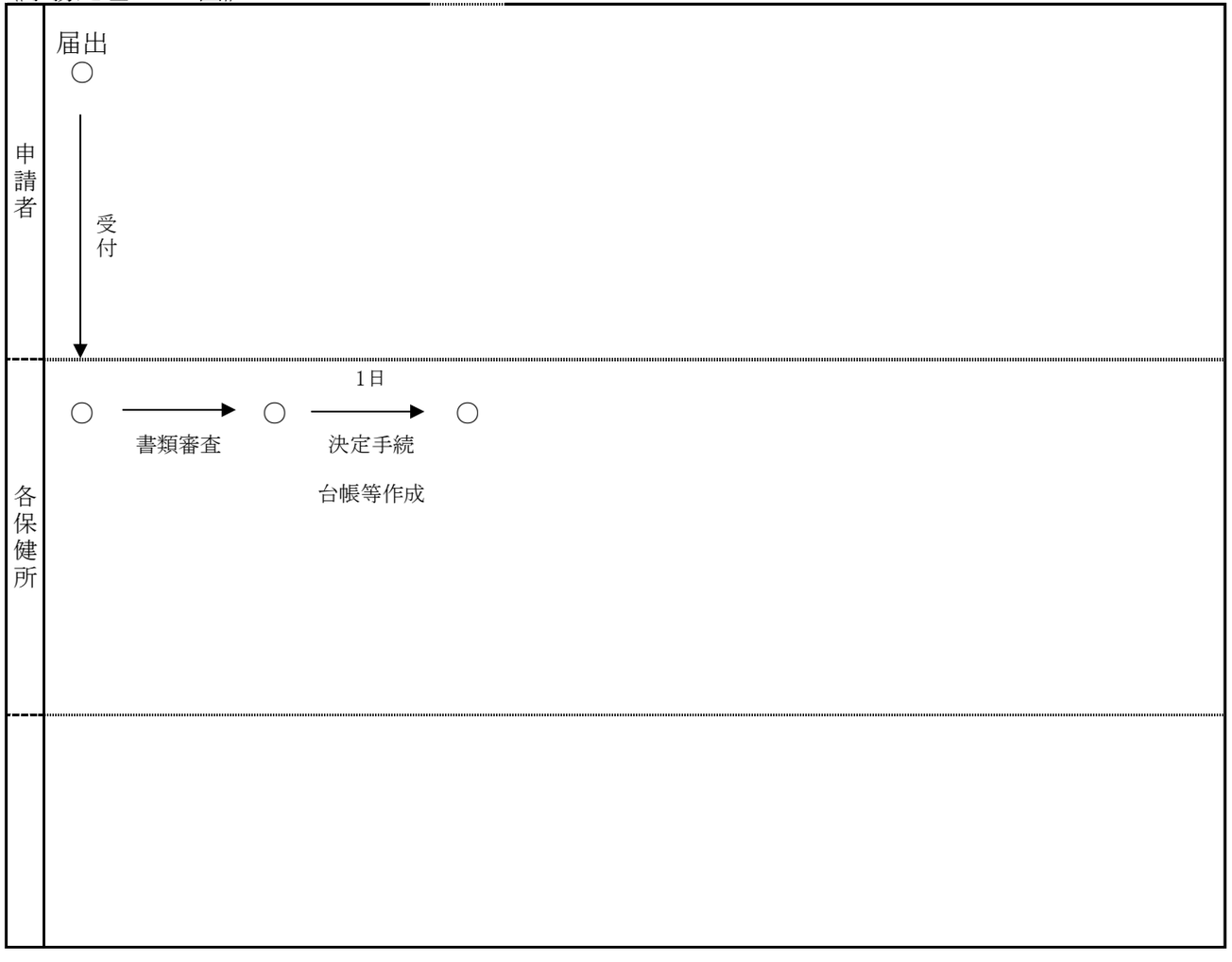
事務処理フロー図

事　務　名	プール等経営届(学校プール)
根拠法令	プール等取締条例第3条第2項

作成部署　福祉保健局健康安全部環境保健衛生課指導担当　　電話34-221

標準処理期間計	1日

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項　目	説 明
1	届出	保健所で届出を受け付けます。
2	書類審査	届出書類を審査し不備があれば補正を求めます。
3	決定手続	書類審査し決定後、台帳等を作成します。
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		