

開設者が法人の場合の変更手続き

事前に申請が必要なもの（第5号様式）	
変更事項	添付書類
・ 開設の目的、維持の方法	なし（※1）
・ 従業員の定員	なし
・ 構造設備	変更前後の平面図（縮尺 1/100 以上）
・ 敷地の面積	変更前後の平面図
・ 病床数	病床の場所を示した図面（変更前後）

変更後 10 日以内に保健所宛てに提出いただくもの（第10号様式）	
変更事項	添付書類
・ 開設者の住所、氏名 （法人の名称、事務所の所在地）	なし（※1）
・ 管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 免許証の写し（※2） ・ 臨床研修修了登録証の写し（※2） ・ 職歴書 ・ 開設者が医療法人の場合は、管理者が医療法人の理事であることを示す書類（議事録等）（※2）
・ 管理者の住所及び氏名	なし（※3）
・ 診療所の名称	なし（※1）
・ 診療所の住居表示（区画整理等による変更）	市役所からの通知書 など
・ 診療科目	麻酔科を標ぼうする場合は標ぼう許可証の写し（※2）
・ 定款・寄付行為又は条例	定款等の写し

○この他にも手続きが必要な事項がありますので、別途お問合せください。

○添付書類については主なものを記載しておりますが、手続きの際はご相談ください。

（※1）登記事項証明書、定款等で確認させていただくことがありますのでご用意ください。

（※2）原本照合を行いますので、原本もお持ちください。

（※3）氏名変更の場合は、戸籍抄本等（氏名を変更した旨が分かるもの）により確認を行いますのでご用意ください。