

都保健所薬事関係オンラインシステム 申請操作手順（法人）

※注意

法人の方のオンライン申請は**商業登記電子証明書**を取得した方に限ります。

申請の流れ

- ・ 電子申請システム(LoGoフォーム)へログイン
- ・ 入力フォームへ申請内容を入力
- ・ 起動した「LoGoフォーム電子証明書用ソフト」を利用し、電子署名を行う。
- ・ 申請完了

①オンライン申請・届出システム(LoGoフォーム)へアクセス

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

→ ログイン

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

👤+ 新規アカウント登録

②ログインする

LoGoフォーム ログイン

メールアドレスまたはログインID

ログインIDを設定した場合メールアドレスではログインできません 0 / 128

パスワード

0 / 16

ログイン

[パスワードをお忘れの方](#)

または

外部サービスでログイン

 Googleでログイン

 Yahoo! JAPAN IDでログイン

 LINEでログイン

LoGoフォームアカウントをお持ちでない方

[新規アカウント登録](#)

③法人認証フォームのトップ画面(1)

入力フォーム

申請には商業登記電子証明書を利用した電子署名が必要です。本WEBフォームはスマートフォンからは利用できません。パソコンから利用してください。利用するパソコンの種類を選び、以下の内容をご確認の上、申請へお進みください。

Windows/パソコンを利用する

Mac/パソコンを利用する

申請の流れ



① 申請フォームへ入力



② 入力内容を確認



③ 起動した「LoGoフォーム電子証明書用ソフト」で商業登記電子証明書を利用し電子署名を行う



④ 申請完了

④ トップ画面(2)

事前準備等の確認をお願いします。

申請に必要なもの



パソコン

スマートフォンからは申請できません。



商業登記電子証明書

商業登記電子証明書による電子署名（会社・法人の代表者等の確認）のために利用します。
商業登記電子証明書を取得し、ご利用のパソコンにインポートしてください。

[商業登記電子証明書の取得手順](#)

[インポート手順](#)

[すでにインポートしているかの確認方法](#)



LoGoフォーム電子署名用ブラウザ拡張機能

ブラウザでLoGoフォーム電子署名用ソフトを使用するために利用します。
ブラウザにインストール（追加）してください。

[インストール手順](#)

[すでにインストールしているかの確認方法](#)



LoGoフォーム電子署名用ソフト

電子署名を行うために利用します。
ご利用のパソコンにインストールしてください。

[インストール手順](#)

[すでにインストールしているかの確認方法](#)



.NET 6.0 Desktop Runtime

LoGoフォーム電子署名用ソフトを動作させるために利用します。
ご利用のパソコンにインストールしてください。

[インストール手順](#)

[すでにインストールしているかの確認方法](#)

[> 動作環境を確認](#)

申請へ進む前に確認してください

① すべてにチェックを入れて申請へお進みください

- 「商業登記電子証明書」をインポートしました
- 「LoGoフォーム電子署名用ブラウザ拡張機能」をインストールしました
- 「LoGoフォーム電子署名用ソフト」をインストールしました
- 「.NET 6.0 Desktop Runtime」をインストールしました

申請へ進む

⑤入力画面(例)

入力フォーム

1 入力1 ————— 2 入力2 ————— 3 確認 ————— 4 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

案内・注意事項等

1 様式及び添付書類について

- ・当該フォームは東京都南多摩保健所管内（日野市、多摩市、稲城市）にある事業者の方用です。
- ・当該フォームは「法人開設者用」です。開設者が個人の場合は、別途「都保健所薬事関係オンラインシステム【個

個人情報のマスキング等についてのお願い

添付資料には、申請者、従業員等の個人情報が含まれています。
個人情報保護のために、不必要に個人情報に接しないよう法令やガイドライン等に留意して適切に個人情報を取扱うことが必要です。

個人情報保護法の遵守のために、添付書類を提出する場合は以下の対応をお願いいたします。

- 1 該当する個人情報について、本人から電子申請に利用することの同意を得てください。
- 2 該当者との関係のない、不要な個人情報はマスキングをしてください。

個人情報のマスキング等についてのお願いを確認し、適切に対応しました。

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

⑥入力内容の確認画面

電子署名を行う前に、入力内容の確認画面に進みます。
確認画面に表示された内容で問題ないということであれば電子署名を行います。

申請内容について電子署名を行います

「電子署名を行う」をクリックし、電子署名を行ってください

電子署名を行うことができない場合は以下の手順をご確認ください。
必要なソフトや拡張機能がインストールされていない可能性があります。

[電子署名ができないときは](#) 

← 最初に戻る

← 1つ前の画面に戻る

→ 電子署名を行う

⑦電子署名後、送信する。

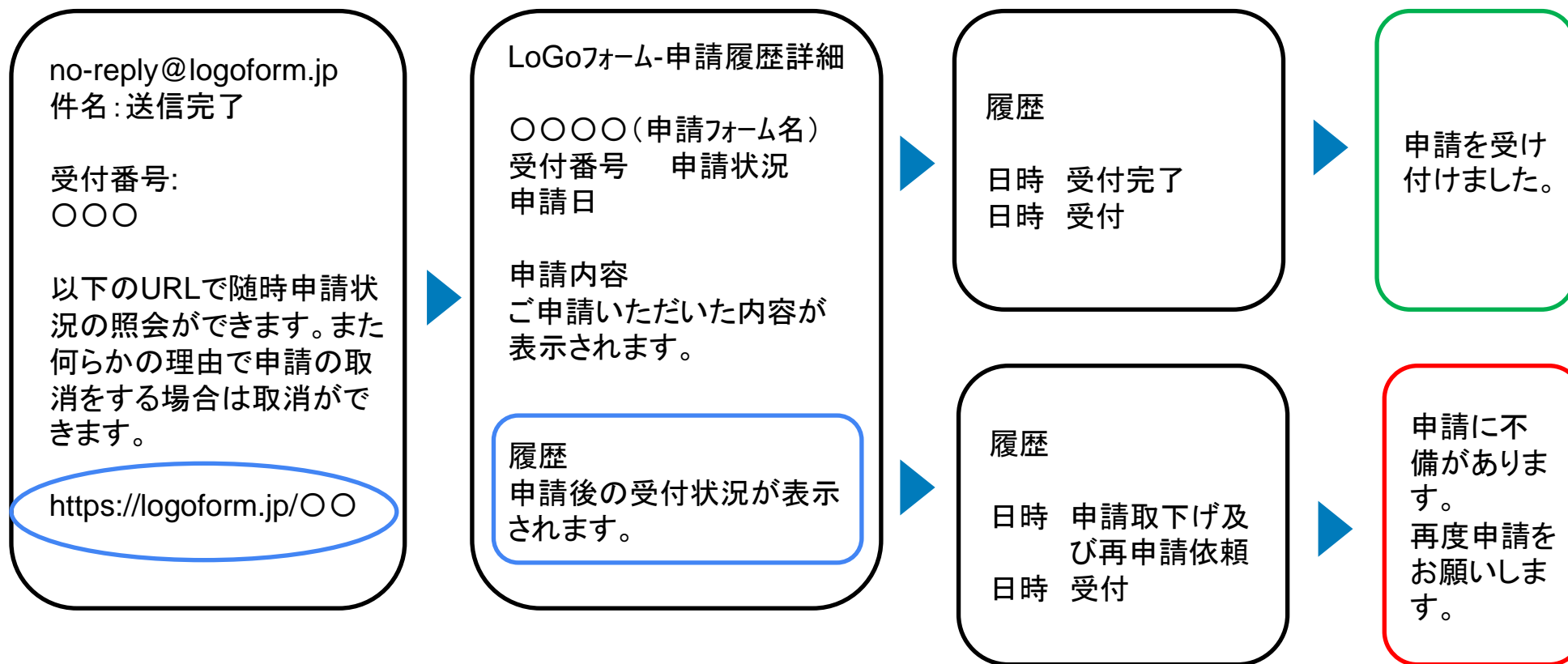
- ◆ 「電子署名を行う」をクリックすると、「LoGoフォーム電子証明書ソフト」が起動します。
- ◆ 電子署名データが正常に送信された場合、下記のメッセージが表示されます。
「正常終了
正常に送信完了しました。受付番号・・・」

注意事項

フォーム送信完了後、指定したメールアドレス宛に送信完了のメールが届きます。

このメール内のURLで随時申請状況が確認できます。(メールはこの一通しか届きません。)

申請履歴詳細の履歴の欄が「受付完了」となるまで、このメールは保存をお願いします。



申請終了です。