

インターネット 出願ガイド 令和7年度入試

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



東京都保健医療局

東京都立看護専門学校

試験日程

試験区分	出願期間	入学考査料 支払期限	出願書類郵送 締切日	試験日
社会人入学試験	令和6年8月29日(木)～ 令和6年9月12日(木)	出願登録した翌 日の23:59まで	各試験区分の 出願期間の 最終日 <u>(消印有効)</u>	【一次試験】 令和6年9月29日(日)
推薦入学試験	令和6年9月19日(木)～ 令和6年10月3日(木)	※最終日は当日 23:59までとなり ますが、 <u>出願 書類の郵送が間 に合わない場合 は無効</u> となりま すので、お早め にお願いします。		【二次試験】 令和6年10月18日(金)
一般入学試験	令和6年12月23日(月) ～令和7年1月10日(金)			【一次試験】 令和7年1月26日(日)
				【二次試験】 令和7年1月31日(金)

出願は出願期間に①出願登録・②入学考査料の支払い・③出願書類の郵送(消印有効)をすることによって完了します。(①②③のいずれかが期限内に行われなかった場合は出願が受け付けられません)
入学考査料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学考査料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

インターネット出願の大まかな流れ

Step 1

インターネット出願システム「Post@net」にログイン

東京都立看護専門学校ホームページから「インターネット出願」のバナーをクリックし、アカウント作成及びログインをする

Step 2

出願登録

「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録する

Step 3

入学考査料の支払い

選択した支払方法に従い、入学考査料を支払う

Step 4

出願書類の郵送

入学願書、封筒貼付用宛名シートを印刷し、出願書類を郵送する

Step 5

受験票印刷

デジタル受験票を印刷する

事前準備

インターネット出願手続きには、以下の環境、書類等が必要となります。

インターネット環境

当サービスを快適にご利用いただくために、以下の環境でのご利用を推奨いたします。

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

JavaScriptの詳細な設定方法は、「Post@net」の「よくあるご質問」に記載しています。

- JavaScriptを有効にする。
- Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願手続きが正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

メールアドレス

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。

フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@postanet.jp) を受信指定してください。

出願登録完了時・入学考査料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

顔写真データ (アップロード用)

鮮明な顔写真画像

(JPEG形式、6か月以内に撮影した無帽・上半身・正面向き・背景なし)

その他、出願に必要な書類

入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、**必ず募集要項を確認してください。**

(募集要項は以下QRコードを読み取り又はクリックをしてご覧ください。)

一般入試



推薦入試



社会人入試



入試情報



Step 1

インターネット出願システム「Post@net」にログイン

- ① 東京都立看護専門学校ホームページから「インターネット出願」のバナーをクリックします。

https://www.hokeniryu.metro.tokyo.lg.jp/iryo/shikaku/kango/test_info.html

- ② メールアドレス・パスワードを入力し、「Post@net」にログインしてください。
「Post@net」へログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ③ 「学校一覧」または「お気に入り学校」から「東京都立看護専門学校」を検索してください。



※初回ログイン時のみアカウント作成が必要になります。

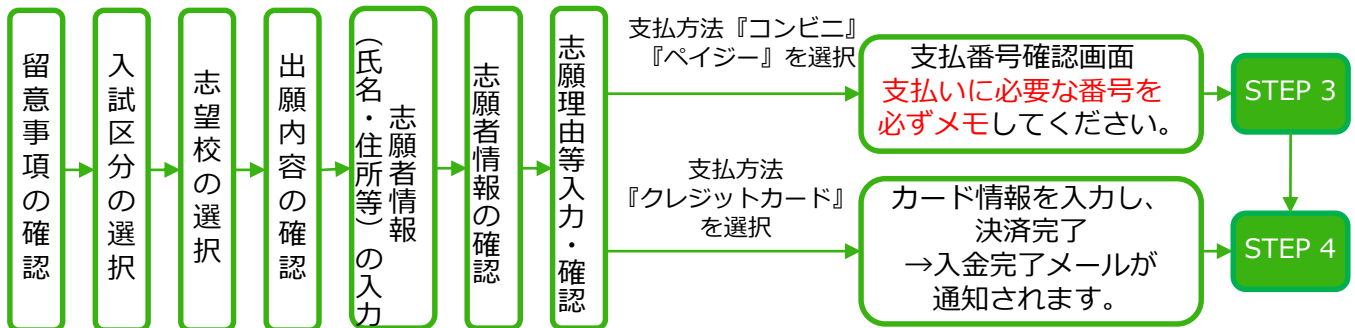
- ① ログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックします。
- ② 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリックします。
パスワードは8~50文字以内で、半角数字・半角英小文字・半角英大文字・半角英数字以外の文字（記号）、それぞれ最低1文字ずつ含む必要があります。
- ③ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
※30分待っても仮登録メールが届かない場合、迷惑メールフォルダ等に振り分けられているか、メールアドレスが間違っている可能性があります。メールが届かない場合、再度①のアカウントの新規作成を行ってください。
- ④ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑤ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

※初回ログイン後、お気に入り学校に「東京都立看護専門学校」を登録してください。

Step 2

出願登録

「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT

- ・ 制限時間は60分です。一時保存はできませんので、事前に入力に必要な情報や顔写真データをご準備いただくようお願いいたします。
- ・ 志願理由（社会人入試は自己推薦書1200字以内（400字以内×3題））のご入力が必要となりますので、事前に募集要項により確認の上、入力内容をご準備ください。
- ・ 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- ・ 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

Step3

入学考査料の支払い（コンビニ・ペイジーを選択した場合）

要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願期間の最終日に出願登録した場合は当日23:59まで)に、下記の通り入学考査料をお支払いください。上記の支払期限を過ぎますと、登録された内容での入学考査料支払いができなくなります。

※出願登録・入学考査料の支払い・出願書類の郵送(消印有効)のいずれかが出願期間内に行われなかった場合は、出願が受け付けられません。

特に最終日の支払期限は23:59までとなりますが、出願書類の郵送(消印有効)が間に合わない場合は無効となりますので、郵便局の営業時間等確認のうえ、お早めをお願いします。

■コンビニ



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「東京都立看護専門学校」を検索し、「はじめに」ページにある「入学考査料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払期限までに入学考査料を支払ってください。

■ペイジー

（銀行ATM）



ペイジー対応の銀行ATMを利用

料金払込（ペイジー）を選択

収納機関番号・
お客様番号・
確認番号を入力

支払い方法選択
（現金または
キャッシュカード）

支払い

※銀行ATMによって
メニュー名称が異なります。

■ペイジー

（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学考査料を支払ってください。

入金完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

POINT

- 一度納入した入学考査料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- 入学考査料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

Step4

出願書類の郵送

【書類準備】 下記手順に従って入学願書、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ① 「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より東京都立看護専門学校の「出願内容を確認」を選択し「封筒貼付用宛名シートダウンロード」、「入学願書ダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷（カラー印刷推奨）してください。
- ③ 印刷した入学願書と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。
封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、以下送付先一覧を参照の上、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

【送付先一覧】

宛先	住所
広尾看護専門学校 庶務担当	〒156-0057 東京都世田谷区上北沢二丁目1番31号
板橋看護専門学校 庶務担当	〒173-0015 東京都板橋区栄町34番1号
荏原看護専門学校 庶務担当	〒145-0065 東京都大田区東雪谷四丁目5番28号
府中看護専門学校 庶務担当	〒183-0042 東京都府中市武蔵台二丁目27番地の1
北多摩看護専門学校 庶務担当	〒207-0022 東京都東大和市桜が丘三丁目44番地の10
青梅看護専門学校 庶務担当	〒198-0014 東京都青梅市大門三丁目14番地の1
南多摩看護専門学校 庶務担当	〒206-0042 東京都多摩市山王下一丁目18番地1

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

要注意

出願登録・入学考査料の支払い・出願書類の郵送(消印有効)のいずれかが出願期間内に行われなかった場合は、出願が受け付けられません。

※出願期間を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

Step5

受験票印刷

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学考査料の入金が確認されると数日後に「デジタル受験票ダウンロード」メールが届きます。

- ① 「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より東京都立看護専門学校の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の5日前までに、受験票を確認できない場合は志望校までご連絡ください。

Step6

合否結果の照会

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ① 「Post@net」へログインし「出願内容一覧」又は「出願内容の確認」をクリックし、東京都立看護専門学校の「合否結果照会」を選択します。受験番号等が表示されますので「合否照会」をクリックして、合否結果を確認してください。
- ② 「ファイルダウンロード」より入学手続きやその他書類をダウンロードしてください。
※期限内にご確認ください。
※発表期間になっても照会ができない場合は志望校までご連絡ください。

Step7

入学手続き

合格発表時に別途ご案内する「インターネット出願入学手続きガイド」をご確認のうえ、入学手続き情報を登録してください。

Step8

成績照会

成績照会期間になりましたら下記手順に従って成績結果を確認してください。

「Post@net」へログインし「出願内容一覧」又は「出願内容の確認」をクリックし、東京都立看護専門学校の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し間違いなければ「合否照会」をクリックして、成績結果を確認してください。

POINT

- 成績照会は、出願登録時に成績開示を希望されている方が対象です。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。「Post@net」(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A 「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より東京都立看護専門学校の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学考査料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学考査料支払い後の出願情報(志望校等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。
クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学考査料の支払いが完了しますので、特に注意してください。
コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学考査料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学考査料の支払いを行う必要があります。
※入学考査料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、志望校までご連絡ください。