

<東京都准看護師試験受験者の皆様へ>

合格発表後の手続きについて

1 修業又は卒業見込証明書（以下「卒業等見込証明書」という。）を提出して受験した方

合格者のうち、出願時に卒業見込等証明書を提出した方は、卒業等証明書（修業証明書又は卒業証明書）を、下記の期日までに提出してください。

なお、都内准看護師学校・養成所に通われている方は、学校・養成所を通じて提出を行います。

※ 提出がない場合は、当該受験は無効になります。

(1) 郵送の場合

ア 提出期限

令和6年3月14日（木曜日）まで（必着）

イ 提出方法

封筒の表面の左下に「准看護師試験関係書類在中」と朱書きすること。また、必ず合格証書等送付用封筒を同封すること。（封筒の大きさは縦23.5センチメートル、横12センチメートルとして、表面には宛先を誤りなく記載し、朱書きで簡易書留の表示をした上で、444円（定形郵便料金94円+簡易書留料金350円）の郵便切手を貼り付けること。）

ウ 提出先

〒163-8001

東京都新宿区西新宿二丁目8番1号東京都庁第一本庁舎28階南側

東京都保健医療局医療政策部医療人材課免許担当

(2) 持参の場合

ア 提出方法

予約制となります。持参を希望する場合は、必ず前日午後4時までに、以下の【問合せ先】に、電話で予約を行ってください。予約のない場合は、受け付けられないこともあるので注意してください。なお、持参により提出する場合には、合格証書等送付用封筒は不要です。

イ 持参可能日および提出先

(ア) 令和6年3月8日（金曜日）

午前10時から正午まで及び午後1時30分から午後4時まで

東京都庁第一本庁舎31階 31A会議室

(イ) 令和6年3月11日（月曜日）

午前10時から正午まで及び午後1時30分から午後4時まで

東京都庁第一本庁舎28階 28B会議室

2 既修業者又は既卒業者及び受験要項「受験資格」(6)又は(7)に該当する方

合格発表後、合格証書等送付用封筒を下記に郵送してください。

(1) 提出期限

令和6年3月14日(木曜日)まで(必着)

(2) 提出方法

封筒の表面の左下に「准看護師試験関係書類在中」と朱書きすること。また、受験番号及び氏名を記載したメモと合格証書等送付用封筒を同封すること。(封筒の大きさは縦23.5センチメートル、横12センチメートルとして、表面には宛先を誤りなく記載し、朱書きで簡易書留の表示をした上で、444円(定形郵便料金94円+簡易書留料金350円)の郵便切手を貼り付けること。)

(3) 提出先

〒163-8001

東京都新宿区西新宿二丁目8番1号東京都庁第一本庁舎28階南側

東京都保健医療局医療政策部医療人材課免許担当

【問合せ先】

東京都保健医療局医療政策部医療人材課(免許担当)

電話番号：03-5320-4434(直通)