

東京都多職種連携ポータルサイト (多職種連携タイムライン) 利用マニュアル

システムご利用にあたってのご不明点・ご質問は、下記にご連絡ください。

TEL : 0570-037-275

受付時間： 平日 9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0

※ 内容は令和4年4月1日時点のもので、画面及び仕様が変更する場合がございます。

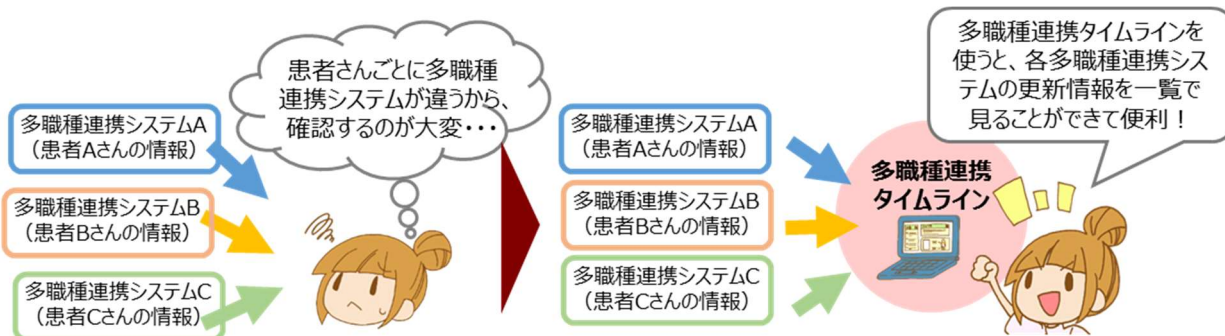
目次

◆利用にあたって.....	1
◆システムへのログイン方法.....	2
◆多職種連携システム（SNS）と連携させる.....	3
◆投稿内容に関する操作をする.....	5
①投稿内容の詳細を確認する.....	5
②過去の投稿内容を確認する.....	6
◆多職種連携システム（SNS）に移動する.....	7
◆「関連団体からのお知らせ」に関する操作をする.....	8
①お知らせを表示する「関連団体」を設定する.....	8
②「関連団体からのお知らせ」を確認する.....	9
◆パスワードを忘れた場合.....	11
◆ログインIDが分からない場合.....	13
◆通知用メールアドレスの登録.....	14

◆利用にあたって

○ 多職種連携タイムラインとは

在宅療養中の患者様を支える多職種連携システム（MCS、TRITRUS、バイタルリンク、まごころネット等）が、患者様によって異なっている場合でも、一元的に患者情報の更新状況を確認でき、円滑に各システムの患者情報へアクセスできるシステムです。



○ 画面イメージ

在宅療養に関わる都内の各関係団体（東京都医師会等）からの研修等のお知らせについても、多職種連携タイムライン上で発信していく予定です

自身がアカウントをお持ちの多職種連携システム（MCS、TRITRUS、バイタルリンク、まごころネット）で情報が更新された旨が、タイムライン上に表示されます

クリックすると各多職種連携システムに移行します

○ システムの利用対象

都内に所在する医療機関や訪問介護事業所等に勤務する職員

○ 連携している多職種連携システム

- ▶ MedicalCare STATION（エンブレース株式会社）
- ▶ TRITRUS（株式会社カナミックネットワーク）
- ▶ バイタルリンク（帝人ファーマ株式会社）
- ▶ まごころネット（一般社団法人八王子市医師会）

◆システムへのログイン方法

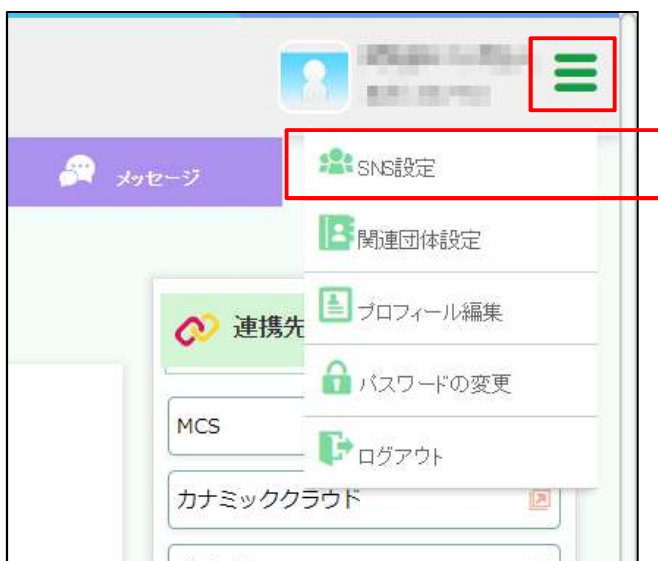


- 本システムを利用するにあたり、利用端末に証明書をインストールする必要があります。証明書のインストール方法については、別紙「[証明書インストール説明書](#)」を御確認ください。
- <https://t-portal.metro.tokyo.lg.jp> にアクセスしてください。
- ログイン画面が表示されるので、「ログイン・パスワード通知票」に記載のある『ユーザーID』と『パスワード』を入力して、【ログイン】をクリックしてください。



- ポータルサイトのトップページが表示されます。
- 画面中央の『多職種連携タイムライン』の通知エリアに、連携している多職種連携システムで更新された情報が表示されます。

◆多職種連携システム（SNS）と連携させる



- 右上の三本線押し、メニューを表示してください。
- 「SNS設定」を押してください。



- 多職種連携システム（SNS）の一覧が表示されます。
- 連携させる多職種連携システム（SNS）の「未認証」ボタンを押してください。
- 各多職種連携システム（SNS）のサイトにおいて、連携するための画面が表示されますので、画面の内容に従い操作を進めてください。

※ご自身がアカウントを持っていない多職種連携システムとは連携できません。



- 連携が完了すると、東京都多職種連携ポータルサイト内の画面に戻ります。
- 「SNS設定ページへ」ボタンを押し、設定画面に戻ってください。



- 連携した多職種連携システム（SNS）は「認証済み」の状態になります。
- 多職種連携システム（SNS）側のアカウントを変更した場合等は「再認証」を押し、再設定してください。初回連携時と同じ操作で再設定することができます。

◆投稿内容に関する操作をする

①投稿内容の詳細を確認する



- 投稿内容の詳細を確認する場合は、「詳細を見る」を押してください。
- 該当する多職種連携システム（SNS）に遷移します。
※多職種連携システムに遷移した際、多職種連携システムへのログインが必要です。（多職種連携システムの仕様によっては一度ログインした後2回目のログインが不要な場合もあります）
- トップページに表示されている投稿を最新の情報に更新する場合は「一覧を更新する」を押してください。

②過去の投稿内容を確認する



- 過去の投稿内容を確認する場合は「さらに表示」を押してください。
- 一覧に過去の情報が追加表示されます。



- 「さらに表示」を押した後、新しい投稿があった場合は、その旨のメッセージが表示されます。
- 新しい投稿は一覧の先頭に追加されます。

◆多職種連携システム（SNS）に移動する

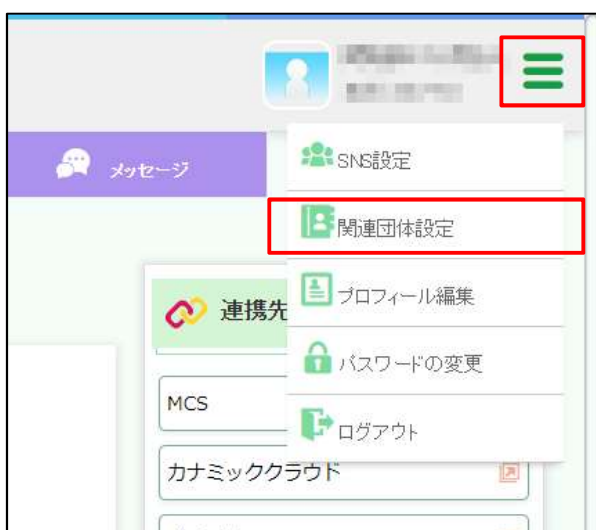


- 右上の各多職種連携システム（SNS）のリンクを押すと、各多職種連携システム（SNS）に遷移します。

◆ 「関連団体からののお知らせ」に関する操作をする

在宅療養に関わる都内の各関係団体からの研修等のお知らせを確認することができます

①お知らせを表示する「関連団体」を設定する

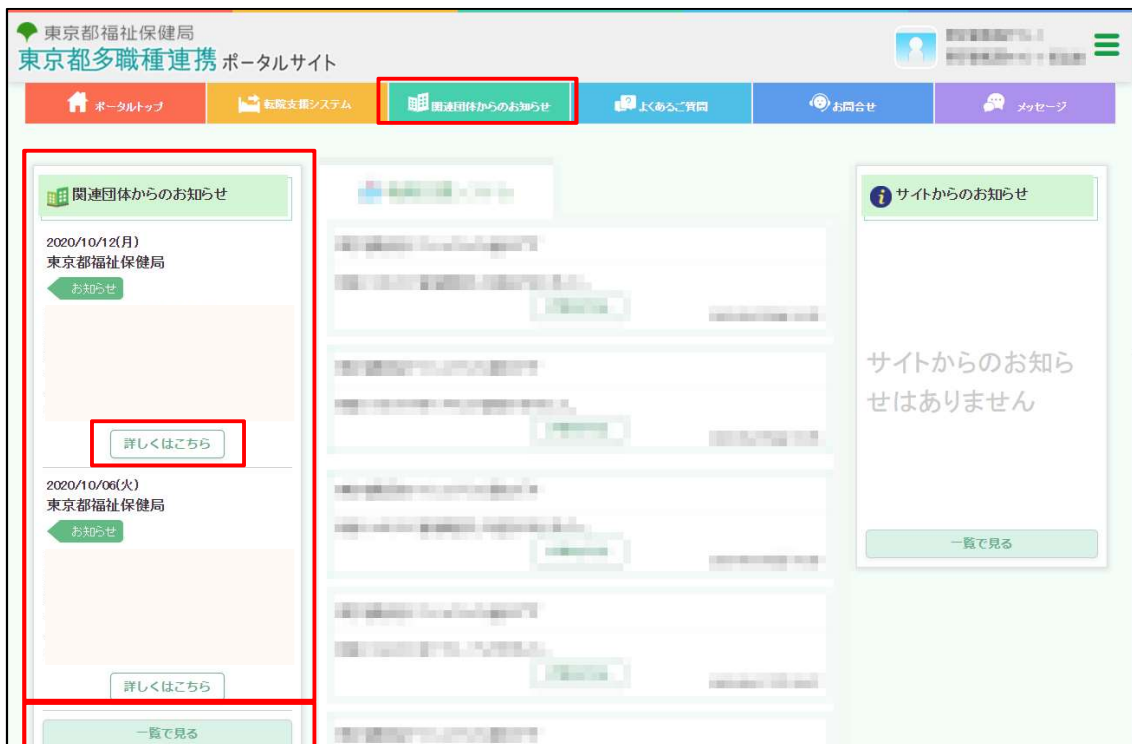


- 右上の三本線を押し、メニューを表示してください。
- 「関連団体設定」を押してください。

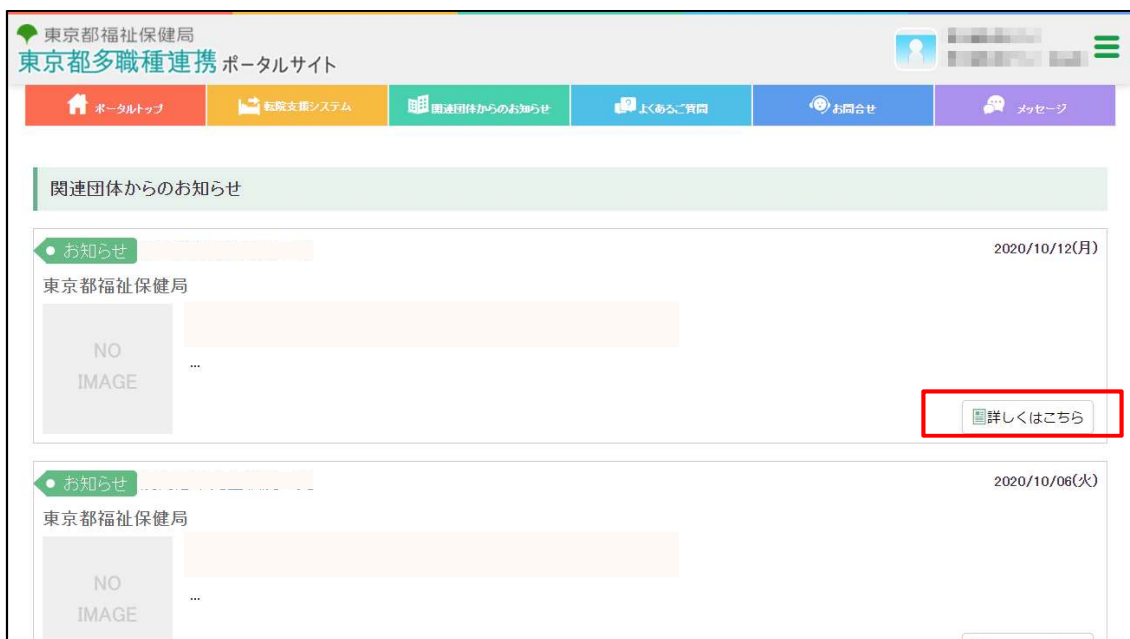


- お知らせを表示したい団体をチェックし、画面下の「変更を保存する」を押してください。

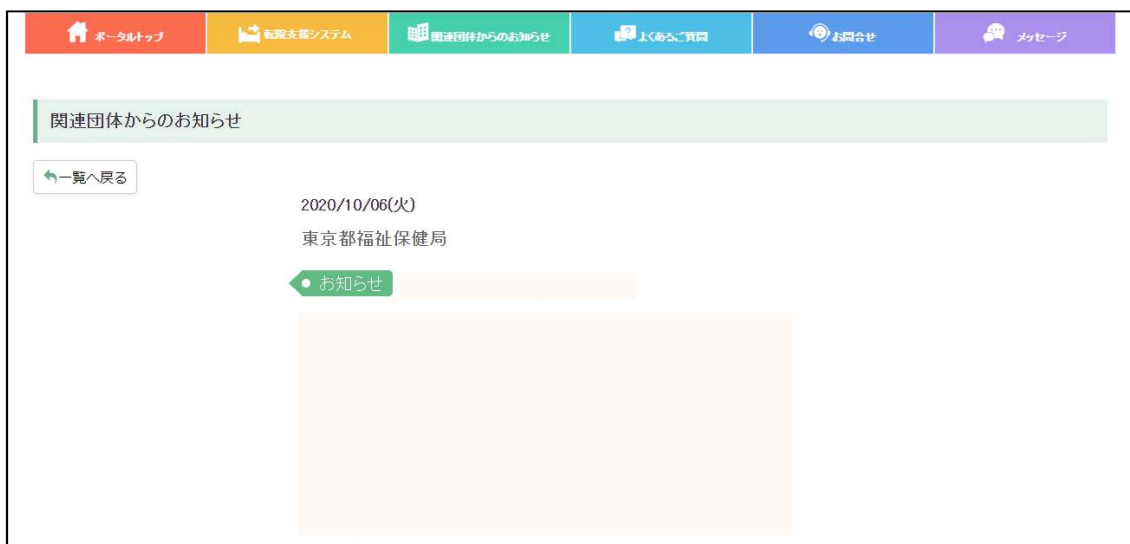
② 「関連団体からののお知らせ」を確認する



- 最新の「関連団体からののお知らせ」はトップページ左に表示されます。
- トップページに表示されていないお知らせを確認する場合は、「関連団体からののお知らせ」の一番下にある「一覧で見る」を押してください。上部メニューの「関連団体ののお知らせ」を押しても確認することができます。
- 詳細を確認するには「詳しくはこちら」を押してください。

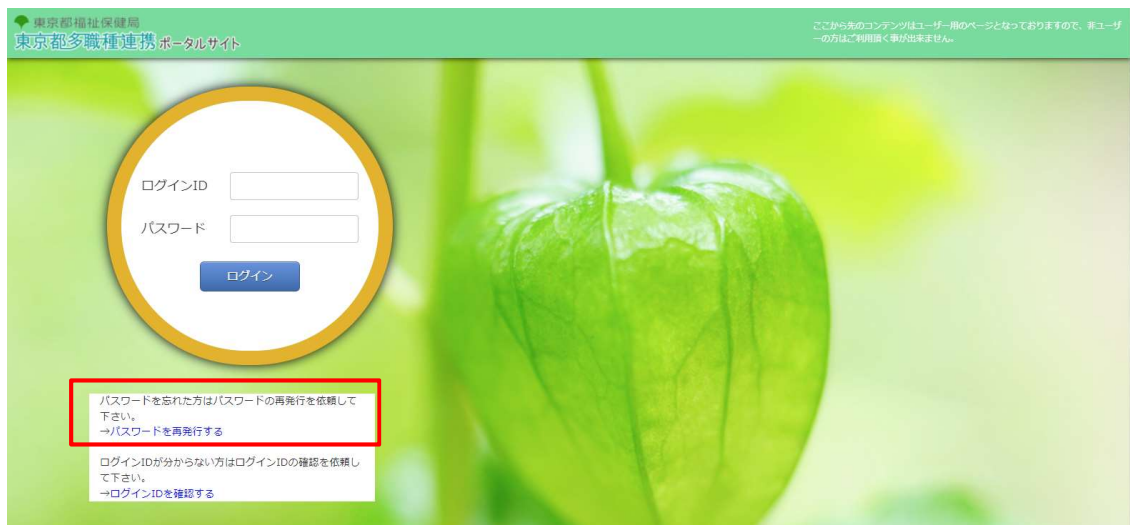


- 「一覧で見る」または上部メニューの「関連団体のお知らせ」を押した場合、「関連団体からののお知らせ」のページに遷移し、過去のお知らせを一覧で確認することができます。
- お知らせの詳細を確認するには「詳しくはこちら」を押してください。



- トップページまたは「関連団体からののお知らせ」のページで「詳しくはこちら」を押すと、詳細を確認することができます。

◆パスワードを忘れた場合



- 「パスワードを再発行する」を選択して、パスワード再発行画面に遷移して下さい。

- ログインアカウントのプロフィールに設定された何れかの通知先のメールアドレスと、ログインIDを入力し、「送信」ボタンを押して下さい。
- 変更後のパスワードが記載されたメールが送付されますので、そのパスワードを使ってログインして下さい。
- ログイン後、パスワード変更画面が表示されますので、新たなパスワードに変更して下さい。



■ パスワードの変更

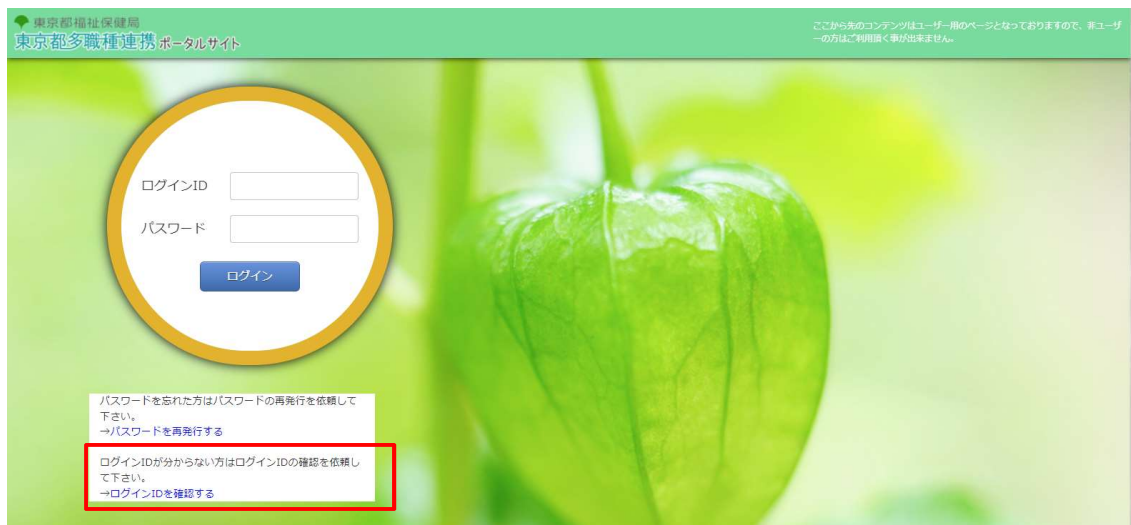
★ 印がついている項目は必須項目ですので必ずご記入下さい。

お客様のログインID	A00A1400530
現在のパスワード★	<input type="password"/>
新しいパスワード★	<input type="password"/> 英字 数字 8文字以上 (確認のためもう一度ご入力ください)

- 現在のパスワード(メール送信されたもの)と、変更後のパスワードを入力して「パスワード変更」ボタンを押してください。

※プロフィール設定で通知先のメールアドレスを登録していない場合や、通知先のメールアドレスが分からない場合は、サイト管理者に連絡して下さい。

◆ログインIDが分からない場合



- 「ログインIDを確認する」を選択して、ログインID問合せ画面に遷移して下さい。

■ ログインID問い合わせ

登録しているメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。
そのメールアドレスに紐づくアカウント一覧を送付します

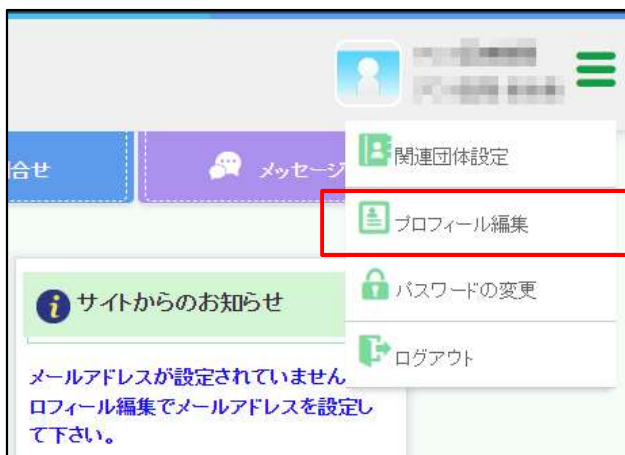
メールアドレス

キャンセル 送信

- ログインアカウントのプロフィールに設定された何れかの通知先のメールアドレスを入力し、「送付」ボタンを押してください。
 - メールアドレスに紐づいたログインIDの一覧が送付されますので、ログインIDを確認して下さい。
- ※プロフィール設定で通知先のメールアドレスを登録していない場合や、通知先のメールアドレスが分からない場合は、サイト管理者に連絡して下さい。

◆通知用メールアドレスの登録

- 通知用メールアドレスはシステムからの通知だけでなく、ログインIDを忘れた場合やパスワードを忘れた場合にも使いますので設定をお願いします。



- 画面右上の横3本線を押すと機能の一覧が表示されます。その中のプロフィール編集を押してください。



- 通知先メールアドレスは5件まで登録できます。

- メールアドレスを登録しない場合は、「メールアドレス登録チェック解除」にチェック☑を入れて下さい。
- 編集後、「確認画面」のボタンを押して下さい。

プロフィール内容確認

基本設定

✓ 氏名	
メールアドレス1	
メールアドレス2	
メールアドレス3	
メールアドレス4	
メールアドレス5	
メールアドレス登録チェック解除	

職種設定

✓ その他の職種	転院担当
メインに設定した職種	転院担当

戻る 保存する

- 内容に誤りがなければ「保存する」を押してプロフィールを保存してください。