

各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

医療法人設立認可申請

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	医療法人設立認可申請書(様式1)	×	—	押印廃止・様式改正あり、令和5年度第2回設立申請分より適用
2	定款(寄附行為)	—	—	厚生労働省作成・モデル定款
3	設立総会議事録(様式2)	○	設立者	実印の押印が必要(変更なし)
4	設立当初において医療法人に所属すべき財産の財産目録(様式3)	—	—	
5	設立財産目録の明細書(様式4)	—	—	
6	不動産鑑定評価書	—	—	
7	減価償却計算書(様式5)	—	—	
8	現物抛出の価額証明書	×	—	参考様式
9	基金の募集事項等の通知について(写し)(様式6-1)	×	—	
10	基金引受申込書(写し)(様式6-2)	×	—	
11	基金の割当ての決定について(写し)(様式6-3)	×	—	
12	基金抛却契約書(写し)(様式6-4)	△	抛却関係者	当事者間で押印を不要とする合意がある場合は押印の必要なし
13	抛却(寄附)申込書(写し)(様式6-5)	×	—	
14	預金残高証明書	—	—	金融機関の所定様式で可(押印の有無は問わない)
15	診療報酬等の決定通知書	—	—	
16	設立時の負債内訳書(借入)(様式7-1)	—	—	
17	設立時の負債内訳書(リース・割賦)(様式7-2)	—	—	
18	負債の説明資料(様式8)	—	—	
19	負債の根拠書類(金銭消費貸借契約書と支払予定表並びに契約書又は請求書及び領収書)	—	—	
20	負債残高証明及び債務引継承認願(様式9-1) 【負債全額を法人に引き継ぐ場合】	○	金融機関	
21	負債残高証明及び債務引継承認願(様式9-2) 【負債の一部を法人に引き継ぐ場合】	○	金融機関	
22	負債残高証明及び債務引継承認願(様式9-3) 【リース・割賦】	○	リース会社等	
23	リース物件一覧表(様式10)	—	—	
24	リース契約書(写し)	—	—	
25	リース引継承認願(様式11)	○	リース会社等	
26	役員及び社員の名簿(様式12)	—	—	
27	履歴書(様式13)	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
28	印鑑登録証明書	—	—	
29	委任状(様式14)	様式廃止		設立者が設立代表者に設立の権限を委任する様式は廃止
30	役員就任承諾書(様式15)	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
31	管理者就任承諾書(様式16)	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
32	理事長医師免許証(写し)	—	—	
33	管理者医師免許証(写し)	—	—	
34	理事医師免許証(写し)	—	—	
35	新たに開設しようとする診療所の概要(様式17-1)	—	—	
36	新たに開設しようとする施設の概要(様式17-2)	—	—	
37	周辺の概略図	—	—	
38	建物平面図	—	—	
39	不動産賃貸借契約書(写し)	—	—	
40	賃貸借契約引継承認書(覚書)(様式18)	○	設立代表者 賃貸人	
41	土地・建物登記事項証明書	—	—	
42	近傍類似値について(様式19)	—	—	
43	設立後2年間の事業計画(様式20)	—	—	
44	設立後2年間の予算書(様式21)	—	—	
45	予算明細書(収入)(様式22)	—	—	
46	予算明細書(支出)(様式22)	—	—	
47	職員給与内訳書(様式23)	—	—	
48	過去2年間の実績表(様式24)	—	—	
49	確定申告書(2年分)(写し)	—	—	
50	診療所の開設届及び変更届(写し)	—	—	
51	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成

※令和5年度第2回目の設立認可申請(令和6年3月13日から同月19日まで)時の提出書類より、上記のとおり対応して下さい。  
(令和5年度第1回目(令和5年8月21日から同月25日まで)に申請された書類は適用されません)

各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

定款・寄附行為変更認可申請

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	定款・寄附行為変更認可申請書	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	新旧条文対照表	—	—	厚生労働省作成・モデル定款
3	新定款(寄附行為)の案文	—	—	
4	現行定款(寄附行為)(写し)	—	—	
5	議事録(社員総会、理事会、評議員会)	○	社員 評議員 理事	実印の押印が必要(変更なし)
6	新たに開設しようとする診療所の概要	—	—	
7	新たに開設しようとする施設等の概要	—	—	
8	疾病予防運動施設の概要	—	—	
9	疾病予防温泉利用施設の概要	—	—	
10	周辺の概略図	—	—	
11	平面図	—	—	
12	賃貸借契約書(覚書)の写し	—	—	
13	近傍類似値について	—	—	
14	登記事項証明書(土地・建物)	—	—	
15	管理者就任承諾書	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
16	医師(歯科医師)免許証の写し	—	—	
17	履歴書	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
18	役員就任承諾書	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
19	印鑑登録証明書	—	—	
20	事業計画	—	—	
21	金銭消費貸借契約書の写し	—	—	
22	その他契約書の写し	—	—	
23	初年度収入予算書	—	—	
24	初年度入院・外来収入内訳	—	—	
25	初年度支出予算書	—	—	
26	初年度職員給与費内訳書	—	—	
27	次年度収入予算書	—	—	
28	次年度入院・外来収入内訳	—	—	
29	次年度支出予算書	—	—	
30	次年度職員給与費内訳書	—	—	
31	事業報告書等一式(直近の事業年度分) ・事業報告等提出書 ・事業報告書 ・財産目録 ・貸借対照表 ・損益計算書 ・関係事業者との取引の状況に関する報告書 ・監事の監査報告書	—	—	
32	勘定科目内訳書	—	—	
33	登記事項証明書(医療法人)	—	—	
34	印鑑登録証明書	—	—	
35	医療法人の概要	—	—	
36	基金の募集事項等の通知について(写し)	×	—	
37	基金引受申込書(写し)	×	—	
38	基金の割当ての決定について(写し)	×	—	
39	基金拠出契約書	△	拠出関係者	当事者間で押印を不要とする合意がある場合は押印の必要なし
40	出資(寄附)申込書	×	—	
41	出資者名簿	—	—	
42	出資持分の放棄申出書	○	—	実印の押印が必要。ただし、持分の定めのない医療法人への移行に関する計画の認定制度を利用している場合は押印不要。
43	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成

各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

医療法人解散認可申請

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	医療法人解散認可申請書	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	解散理由書	—	—	
3	議事録(社員総会、理事会、評議員会)	○	社員 評議員 理事	実印の押印が必要(変更なし)
4	財産目録	—	—	
5	貸借対照表	—	—	
6	残余財産の処分方法	—	—	
7	清算人の住所及び氏名を記した書類	—	—	
8	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	—	—	
9	医療法人の概要	—	—	
10	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成

各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

医療法人残余財産処分認可申請

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	医療法人残余財産処分認可申請書	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	解散理由書	—	—	
3	財産目録	—	—	
4	貸借対照表	—	—	
5	残余財産及びその処分に関する事項を記載した書類	—	—	
6	同意書	○	出資者	
7	議事録(社員総会)	○	社員 評議員 理事	実印の押印が必要(変更なし)
8	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成

各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

医療法人新設合併認可申請

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	医療法人新設合併認可申請書	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	理由書	—	—	
3	議事録(社員総会又は理事会) ※すべての新設合併消滅医療法人	○	社員 評議員 理事	実印の押印が必要(変更なし)
4	新設合併契約書の写し	△	理事長	当事者間で押印を不要とする合意がある場合は押印の必要なし
5	新設合併後の新設合併設立医療法人の定款(寄附行為)	—	—	
6	新設合併前の新設合併消滅医療法人の定款(寄附行為)	—	—	
7	新設合併前の新設合併消滅医療法人の財産目録及び貸借対照表	—	—	
8	新設合併設立医療法人の新設合併後2年間の事業計画及びこれに伴う予算書	—	—	
9	新設合併設立医療法人の新たに就任する役員の就任承諾書及び履歴書	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
10	新設合併設立医療法人が開設しようとする病院、診療所又は介護老人保健施設の管理者となるべき者の氏名を記載した書面	—	—	
11	新設合併前の新設合併消滅医療法人の勘定科目内訳書	—	—	
12	新設合併前の新設合併消滅医療法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	—	—	
13	新設合併前の新設合併消滅医療法人及び新設合併設立医療法人の医療法人の概要	—	—	
14	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成



各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

医療法人新設分割認可申請

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	医療法人新設分割認可申請書	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	理由書	—	—	
3	議事録(社員総会又は理事会)	○	社員 評議員 理事	実印の押印が必要(変更なし)
3	新設分割計画の写し	—	—	
4	新設分割後の新設分割医療法人及び新設分割設立医療法人の定款(寄附行為)	—	—	
5	新設分割前の新設分割医療法人の定款(寄附行為)	—	—	
6	新設分割前の新設分割医療法人のその時点での財産目録及び貸借対照表	—	—	
7	新設分割医療法人及び新設分割設立医療法人の新設分割後2年間の事業計画及びこれに伴う予算書	—	—	
8	新設分割医療法人及び新設分割設立医療法人の新たに就任する役員の就任承諾書及び履歴書	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
9	新設分割医療法人及び新設分割設立医療法人が開設しようとする病院、診療所、介護老人保健施設又は介護医療院の管理者となるべき者の氏名を記載した書面	—	—	
10	新設分割医療法人の勘定科目内訳書	—	—	
11	新設分割医療法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	—	—	
12	新設分割医療法人の新設分割前及び新設分割後の医療法人の概要	—	—	
13	新設分割設立医療法人の医療法人の概要	—	—	
14	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成

各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

医療法人吸収合併認可申請

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	医療法人吸収合併認可申請書	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	理由書	—	—	
3	議事録(社員総会又は理事会) ※吸収合併存続医療法人及び吸収合併消滅医療法人	○	社員 評議員 理事	実印の押印が必要(変更なし)
4	吸収合併契約書の写し	△	理事長	当事者間で押印を不要とする合意がある場合は押印の必要なし
5	吸収合併後の吸収合併存続医療法人の定款(寄附行為)	—	—	
6	吸収合併前の吸収合併存続医療法人及び吸収合併消滅医療法人の定款(寄附行為)	—	—	
7	吸収合併前の吸収合併存続医療法人及び吸収合併消滅医療法人の財産目録及び貸借対照表	—	—	
8	吸収合併存続医療法人の吸収合併後2年間の事業計画及びこれに伴う予算書	—	—	
9	吸収合併存続医療法人の新たに就任する役員の就任承諾書及び履歴書	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
10	吸収合併存続医療法人が開設しようとする病院、診療所、介護老人保健施設又は介護医療院の管理者となるべき者の氏名を記載した書面	—	—	
11	吸収合併前の吸収合併存続医療法人及び吸収合併消滅医療法人の勘定科目内訳書	—	—	
12	吸収合併前の吸収合併存続医療法人及び吸収合併消滅医療法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	—	—	
13	吸収合併前の吸収合併存続医療法人、吸収合併消滅医療法人及び吸収合併後の吸収合併存続医療法人の医療法人の概要	—	—	
14	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成

各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

理事数減員特例認可申請

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	理事数減員特例認可申請書	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	議事録(社員総会、理事会、評議員会)	○	社員 評議員 理事	実印の押印が必要(変更なし)
3	医療法人の概要	—	—	
4	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成



各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

理事長選任特例認可申請

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	理事長選任特例認可申請書	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	議事録(理事会、評議員会)	○	社員 評議員 理事	実印の押印が必要(変更なし)
3	登記事項証明書(医療法人)	—	—	
4	履歴書	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
5	役員就任承諾書	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
6	印鑑登録証明書(新理事長)	—	—	
7	医療法人の概要	—	—	
8	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成

各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

管理者理事特例認可申請

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	管理者理事特例認可申請書	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	議事録(理事会、評議員会)	○	社員 評議員 理事	実印の押印が必要(変更なし)
3	登記事項証明書(医療法人)	—	—	
4	医療法人の概要	—	—	
5	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成

各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

社会医療法人認定申請

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	社会医療法人認定申請書	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	定款(寄附行為)(写し)	—	—	
3	別表(医療法第42条の2第1項第4号の要件に該当する旨を説明する書類)	—	—	
4	添付書類(構造設備及び体制)	—	—	
5	添付書類1-1(救急医療)	—	—	
6	時間外等加算件数明細表	—	—	
7	添付書類1-2(救急医療)	—	—	
8	夜間等救急自動車等搬送件数明細表	—	—	
9	夜間等救急自動車等搬送件数を証明する書類(救急搬送証明書等写し)	—	—	
10	添付書類1-3(精神科救急医療)	—	—	
11	時間外等診療件数明細表	—	—	
12	応急入院指定病院である旨を証明する書類(指定書等写し)	—	—	
13	添付書類2(災害医療)	—	—	
14	添付書類1-1(救急医療)又は1-2(救急医療)(添付資料を含む)	—	—	
15	訓練又は研修に参加したことを証明する書類(修了証又は参加依頼文等写し)	—	—	
16	添付書類3-1(へき地医療)	—	—	
17	医師派遣明細表	—	—	
18	医師の延べ派遣日数を証明する書類(支援診療所との協定書等写し)	—	—	
19	添付書類3-2(へき地医療)	—	—	
20	巡回診療明細表	—	—	
21	巡回診療の延べ診療日数を証明する書類(事業計画書等)	—	—	
22	添付書類3-3(へき地医療)	—	—	
23	へき地診療所診療日明細表	—	—	
24	添付書類4(周産期医療)	—	—	
25	母体搬送件数明細表	—	—	
26	母体搬送件数を証明する書類(救急搬送証明書等写し)	—	—	
27	添付書類5(小児救急医療)	—	—	
28	時間外等加算件数明細表	—	—	
29	添付書類6(公的な運営に関する要件(医療法第42条の2第1項第1号から第3号まで及び第6号)に該当する旨を説明する書類(運営))	—	—	
30	理事、監事及び評議員に対する報酬等の支給基準	—	—	
31	直近に終了した会計年度の貸借対照表及び損益計算書	—	—	
32	書類付表1(理事、監事、社員及び評議員に関する明細表)	—	—	
33	書類付表2(経理等に関する明細表)	—	—	
34	書類付表3(保有する資産の明細表)	—	—	
35	添付書類7(公的な運営に関する要件(医療法第42条の2第1項第6号)に該当する旨を説明する書類(事業))	—	—	
36	診療報酬規程	—	—	
37	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成

各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

事業報告書等(書面提出する場合)

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	事業報告書等届出書	×	—	押印廃止・様式改正あり G-MISにて登録する場合は提出不要。
2	事業報告書	—	—	様式改正あり
3	財産目録	—	—	様式改正あり
4	貸借対照表	—	—	様式改正あり
5	損益計算書	—	—	様式改正あり
6	関係事業者との取引に関する報告書	—	—	様式改正あり
7	監事監査報告書	×	—	様式改正あり

※ 上記以外に、医療法人の形態によって提出する様式が異なりますので、詳細は以下のホームページをご確認ください。

東京都保健医療局ホームページ>医療政策>医療法人の設立・運営>届出等様式>事業報告書等

[https://www.hokeniryo.metro.tokyo.lg.jp/iryo/hojin/shinsei\\_hojin/kessan.html](https://www.hokeniryo.metro.tokyo.lg.jp/iryo/hojin/shinsei_hojin/kessan.html)

# 各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

## 登記事項の届出

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	医療法人の登記事項の届出	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	—	—	
3	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成

各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

定款・寄附行為の変更の届出

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	定款・寄附行為変更届	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	新旧条文対照表	—	—	
3	新定款(寄附行為)の案文	—	—	
4	議事録(社員総会、理事会、評議員会)	○	社員 評議員 理事	実印の押印が必要(変更なし)
5	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	—	—	
6	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成



各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

役員変更の届出

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	役員変更届	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	議事録(社員総会、理事会、評議員会)	○	社員 評議員 理事	実印の押印が必要(変更なし)
3	履歴書	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
4	役員就任承諾書	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
5	印鑑登録証明書	—	—	
6	医師(歯科医師)免許証の写し	—	—	
7	辞任届	○	本人	実印の押印が必要(変更なし)
8	死亡診断書の写し又は除籍事項証明書(除籍謄抄本)	—	—	
9	戸籍事項証明書(戸籍謄抄本)	—	—	
10	住民票	—	—	
11	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成

各種申請・届出における押印の要否について(令和5年9月29日現在)

解散届

○:押印が必要 ×:押印は不要 △:条件付きで不要

	書類名	R5.9.29以降		備考
		押印	押印者	
1	解散届	×	—	押印廃止・様式改正あり
2	議事録(社員総会、理事会、評議員会)	○	社員 評議員 理事	実印の押印が必要(変更なし)
3	財産目録	—	—	
4	貸借対照表	—	—	
5	残余財産の処分方法	—	—	
6	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	—	—	
7	説明書・誓約書	×	—	必要がある場合のみ作成