

福祉保健局専門職「看護学校運営業務専門員」募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	看護学校運営業務専門員
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和6年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都立荏原看護専門学校（大田区東雪谷4-5-28）
職務内容	<p>修学資金等申請事務、就職支援・窓口相談業務、証明書の発行、自治会・学校行事等に関する業務、学生に対する福利厚生、その他学事事務補助</p> <p>※修学資金に関する募集、データ入力、申請等の業務</p> <p>※学生への就職支援（相談、エントリーシートのチェック、証明書の発行）、就職情報資料の収集・整理・学生への情報提供、就職状況等のデータの作成・提供、就職ガイダンスの実施</p> <p>※卒業証明書、成績証明書等の各種証明書の発行</p> <p>※教育支援サービス（クラウドサービス）を使用し、学生への連絡・周知</p> <p>※自治会の運営、体育祭・学校祭等の行事運営に関する業務</p> <p>※その他、学校事務室における事務補助 等</p>
求められる資格・能力	<ul style="list-style-type: none"> ・学生からの就職相談に対し、一定程度の対応能力を有すること。 ・Excel、Word等のソフトを操作し、データ入力ができること。 ・英文の証明書等の作成に対し、一定程度の対応能力を有すること（英文のひな型を参照し、証明書を作成していただきます）。 ・多種多様な業務に対し、進行状況を管理し、期限までに書類の作成、申請や催促等の業務を適切に処理することができるスケジュール管理能力を有すること。 ・個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の取り扱いに万全の注意を払い、適正な事務処理ができる方。 ・基本的な接遇、コミュニケーションスキルを有する方。 ・協調性があり、業務に対し強い責任感がある方。 ・服務規律、職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる方。 <p>※特に、大学や専門学校等において就職支援や修学資金等に関する学生相談業務の経験のある方や、企業等の採用事務経験のある方からの応募を歓迎します。</p> <p>※オンライン授業の開始、コロナ感染症拡大防止対策等により、教育支援サービス（クラウドサービス）の利用や、オンライン会議の参加および実施準備等の業務も増加しています。</p>
勤務日数	月16日勤務 ※年1~2回、土曜日もしくは日曜日の勤務があります（学校行事に関すること）。
勤務時間	8時30分から17時15分まで（1日7時間45分勤務） ※業務の必要上やむを得ない場合、所定時間を超える勤務があります。 ※コロナ感染症拡大防止対策として、時差出勤をお願いする場合があります。

休憩時間	12時00分から13時00分まで（1時間） ※業務の都合上、休憩時間が繰り上げ又は繰り下げになることがあります。
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※) (無給) 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※一定の要件を満たす場合
報酬	月額 194,400円 (通勤手当相当額及び公務により出張した場合には規定により旅費を別途支給) ※原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等の加入について 一定の勤務日数、時間等の要件を満たす場合有
服務	地方公務員法に規定する制限及び処分等の適用になる
応募人員	1名
応募方法	次の必要書類等を、角形2号（A4サイズ）の封筒に入れ、下記「応募・問い合わせ先」まで郵送により（持参不可）応募願います。封筒には朱書きで「会計年度任用職員申込」と明記してください。 ① 会計年度任用職員申込書 ・様式は東京都立荏原看護専門学校のホームページの「お知らせ」に掲載されている会計年度任用職員募集記事からダウンロードしてください。 (本校HP) https://www.fukushihoken.metro.tokyo.lg.jp/ebara/index.html ・電話番号については、日中も含めて確実に連絡が取れる番号を記載してください。 ・住所については現住所（郵便が届く住所）を記載してください。 ② 返信用封筒 ・合否通知の郵送先住所・本人氏名を記入し、84円分の切手を貼付してください。 ※応募書類については、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
応募締切	令和5年2月17日（金曜日）書類必着
選考方法	【第1次選考】書類審査：書類審査後、可否に関わらず、本人宛てに通知いたします。 【第2次選考】面接：第1次選考合格者に対して、第2次選考を実施します。（2月下旬頃を予定。面接の日時及び選考結果については、本人宛てに通知いたします。） ※ 選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じておりません。
応募・問い合わせ先	〒145-0065 東京都大田区東雪谷4-5-28 東京都立荏原看護専門学校 庶務担当 藤田 電話：03-3727-2961